



# DICONSA



**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA  
(C.G.C.A.)**

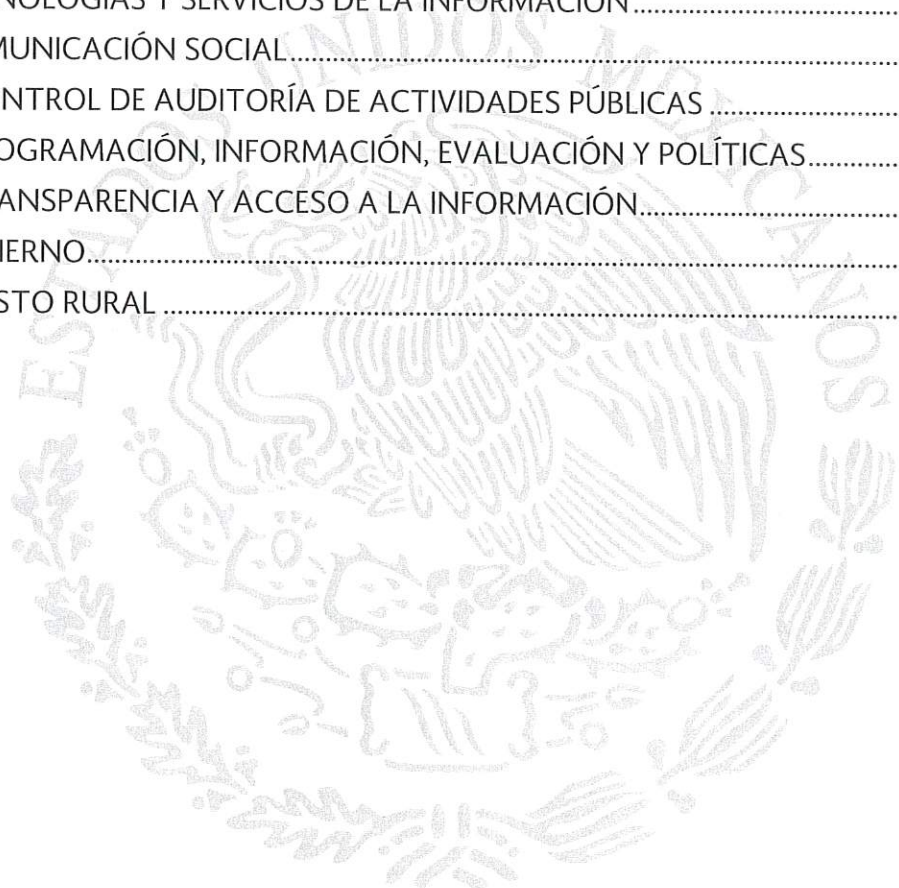
**2018**

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA**

## CONTENIDO

PRESENTACION .....	2
OBJETIVO .....	3
SECCIONES: .....	4
1C. LEGISLACIÓN .....	5
2C. ASUNTOS JURÍDICOS .....	6
3C. PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN .....	7
4C. RECURSOS HUMANOS .....	8
5C. RECURSOS FINANCIEROS .....	10
6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA .....	11
7C. SERVICIOS GENERALES .....	12
8C. TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN .....	13
9C. COMUNICACIÓN SOCIAL .....	14
10C. CONTROL DE AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS .....	15
11C. PROGRAMACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS .....	16
12C. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN .....	17
1S. GOBIERNO .....	18
2S. ABASTO RURAL .....	19

1



*Handwritten signature or mark in blue ink.*

## CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

### PRESENTACION

El área coordinadora de archivos de DICONSA S.A. de C.V., conjuntamente con los Responsables de los Archivos de Trámite de las Unidades Administrativas y el Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental, conscientes de la importancia de la clasificación archivística, para el manejo integral de sus acervos documentales, ha integrado el presente cuadro de clasificación, el cual está compuesto por:

- 12 Secciones Comunes.
- 2 Secciones Sustantivas.
- 128 Series documentales; 115 comunes y 13 sustantivas.
- 12 Subseries documentales.

2

El uso de este instrumento, permitirá:

- a. Agrupar los elementos que representan su contenido para relacionarlo de manera lógica con otros documentos de archivo mediante el lenguaje clasificatorio.
- b. Ordenar los documentos de archivo dentro del espacio físico que ocuparán para su conservación, ya sea temporal o definitiva.

En síntesis, el presente cuadro se concibe como un mecanismo completo, homogéneo y único, destinado a resolver el acceso y control de los documentos de archivo, como una suma de procesos de ordenación preestablecida, que refleja la estructura del archivo con base en las atribuciones y funciones de la Dependencia.

## **CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA**

### **OBJETIVO**

Facilitar el acceso y consulta de la documentación, desde su creación en las Unidades Administrativas, hasta su recepción y resguardo en el Archivo de Concentración, identificando los documentos y expedientes con un código y un título precisos derivados de las funciones y actividades específicas de DICONSA S.A. de C.V.



**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA**

**SECCIONES:**

FONDO:	<b>DICONSA S.A. DE C.V.</b>
--------	-----------------------------

SECCIONES
-----------

<b>CÓDIGO</b>	<b>NOMBRE</b>
<b>1C</b>	LEGISLACIÓN
<b>2C</b>	ASUNTOS JURÍDICOS
<b>3C</b>	PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN
<b>4C</b>	RECURSOS HUMANOS
<b>5C</b>	RECURSOS FINANCIEROS
<b>6C</b>	RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA
<b>7C</b>	SERVICIOS GENERALES
<b>8C</b>	TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN
<b>9C</b>	COMUNICACIÓN SOCIAL
<b>10C</b>	CONTROL DE AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS
<b>11C</b>	PROGRAMACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS
<b>12C</b>	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
<b>1S</b>	GOBIERNO
<b>2S</b>	ABASTO RURAL

4

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA**

**1C. LEGISLACIÓN**

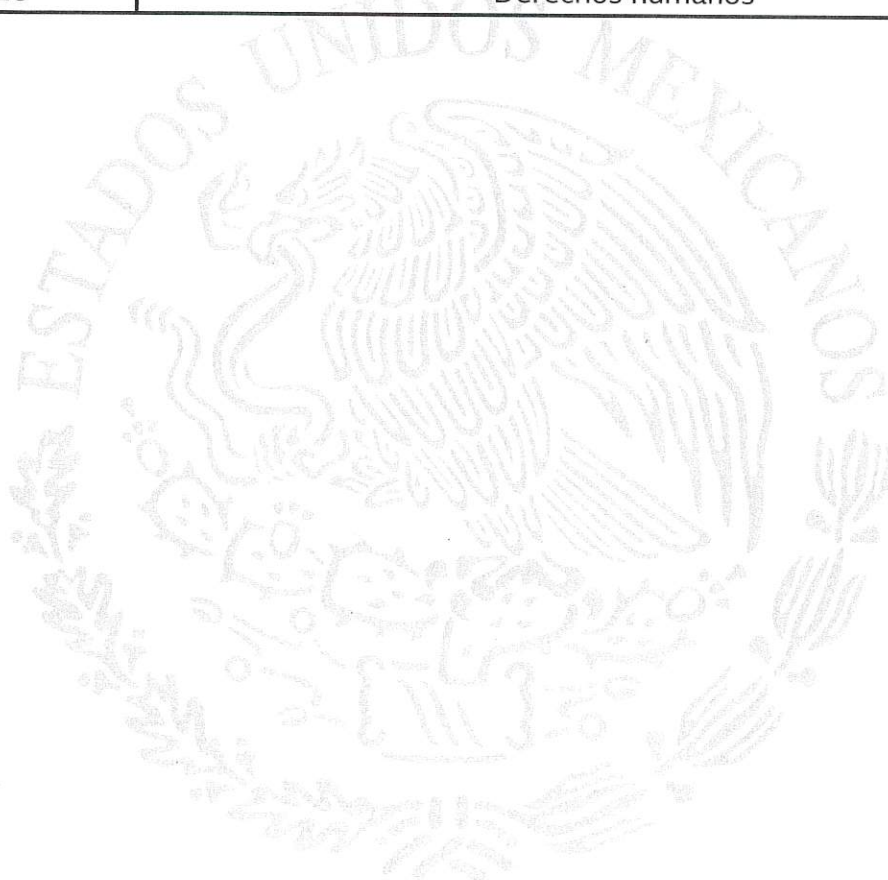
FONDO:	<b>DICONSA S.A. DE C.V.</b>
SECCIÓN:	1C. LEGISLACIÓN
<b>CÓDIGO</b>	<b>SERIE</b>
<b>1C.5</b>	Convenios y tratados internacionales
<b>1C.10</b>	Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)



**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA**

**2C. ASUNTOS JURÍDICOS**

FONDO:	<b>DICONSA S.A. DE C.V.</b>
SECCIÓN:	2C. ASUNTOS JURÍDICOS
CÓDIGO	SERIE
<b>2C.3</b>	Registro y certificación de firmas
<b>2C.6</b>	Asistencia, consulta y asesorías
<b>2C.7</b>	Estudios, dictámenes e informes
<b>2C.8</b>	Juicios contra la dependencia
<b>2C.9</b>	Juicios de la dependencia
<b>2C.11</b>	Interposición de recursos administrativos
<b>2C.12</b>	Opiniones técnico jurídicas
<b>2C.18</b>	Derechos humanos



## CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

### **3C. PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN**

FONDO:	<b>DICONSA S.A. DE C.V.</b>
SECCIÓN:	3C. PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN
CÓDIGO	SERIE
<b>3C.5</b>	Registro programático de proyectos institucionales
<b>3C.7</b>	Programas operativos anuales
<b>3C.10</b>	Dictamen técnico de estructuras
<b>3C.11</b>	Integración y dictamen de manuales de organización
<b>3C.12</b>	Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos, de procesos y procedimientos
<b>3C.13</b>	Acciones de modernización administrativa
<b>3C.19</b>	Análisis financiero y presupuestal
<b>3C.20</b>	Evaluación y control del ejercicio presupuestal

7



**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA**

**4C. RECURSOS HUMANOS**

FONDO:	<b>DICONSA S.A. DE C.V.</b>
SECCIÓN:	4C. RECURSOS HUMANOS
<b>CÓDIGO</b>	<b>SERIE</b>
<b>4C.2</b>	Programas y proyectos en materia de recursos humanos
<b>4C.3</b>	Expediente único de personal
<b>4C.4</b>	Registro y control de puestos y plazas
<b>4C.5</b>	Nómina de pago de personal
<b>4C.6</b>	Reclutamiento y selección de personal
<b>4C.8</b>	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)
<b>4C.9</b>	Control disciplinario
<b>4C.10</b>	Descuentos
<b>4C.11</b>	Estímulos y recompensas
<b>4C.12</b>	Evaluaciones y promociones
<b>4C.13</b>	Productividad en el trabajo
<b>4C.14</b>	Evaluación del desempeño de servidores de mando
<b>4C.15</b>	Afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado
4C.15.1	Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS)
4C.15.2	Instituto Nacional del Fondo para la Vivienda de los Trabajadores (INFONAVIT)
4C.15.3	Fondo de la Vivienda del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (FOVISSSTE)
<b>4C.16</b>	Control de prestaciones en materia económica (FONAC, Sistema de ahorro para el retiro, seguros, etc.)
4C.16.1	Prestaciones en materia económica
4C.16.2	Prestaciones en especie
<b>4C.19</b>	Becas
<b>4C.20</b>	Relaciones laborales (comisiones mixtas, sindicato nacional de trabajadores al servicio del estado, condiciones laborales)

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA**

FONDO:	<b>DICONSA S.A. DE C.V.</b>
SECCIÓN:	4C. RECURSOS HUMANOS
<b>CÓDIGO</b>	<b>SERIE</b>
<b>4C.21</b>	Servicios sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo
<b>4C.22</b>	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas
<b>4C.23</b>	Servicio social de áreas administrativas
<b>4C.24</b>	Currícula de personal
<b>4C.26</b>	Expedición de constancias y credenciales



*M*  
*J*

## CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

### 5C. RECURSOS FINANCIEROS

FONDO:	<b>DICONSA S.A. DE C.V.</b>
SECCIÓN:	5C. RECURSOS FINANCIEROS
CÓDIGO	SERIE
<b>5C.3</b>	Gastos o egresos por partida presupuestal
<b>5C.5</b>	Libros contables
<b>5C.6</b>	Registros contables (glosa)
<b>5C.14</b>	Cuentas por liquidar certificadas
<b>5C.15</b>	Transferencias de presupuesto
<b>5C.16</b>	Ampliaciones de presupuesto
<b>5C.17</b>	Registro y control de pólizas de egresos
5C.17.1	Pólizas de egresos de gasto corriente
5C.17.2	Pólizas de egresos de inversión
<b>5C.18</b>	Registro y control de pólizas de ingresos
<b>5C.19</b>	Pólizas de diario
5C.19.1	Pólizas de diario de gasto corriente
5C.19.2	Pólizas de diario de inversión
<b>5C.21</b>	Garantías, fianzas y depósitos
<b>5C.22</b>	Control de cheques
<b>5C.23</b>	Conciliaciones
<b>5C.24</b>	Estados financieros
<b>5C.25</b>	Auxiliares de cuentas
<b>5C.26</b>	Estado del ejercicio del presupuesto
<b>5C.27</b>	Fondo rotatorio
<b>5C.28</b>	Pago de derechos

10

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA**

**6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA**

FONDO:	<b>DICONSA S.A. DE C.V.</b>
SECCIÓN:	6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA
CÓDIGO	SERIE
<b>6C.4</b>	Adquisiciones
6C.4.1	Licitación pública
6C.4.2	Invitación a cuando menos tres
6C.4.3	Adjudicación directa
<b>6C.5</b>	Sanciones, inconformidades y conciliaciones, derivados de contratos
<b>6C.6</b>	Control de contratos
<b>6C.7</b>	Seguros y fianzas
<b>6C.8</b>	Suspensión, rescisión, terminación de obra pública
<b>6C.9</b>	Bitácoras de obra pública
<b>6C.13</b>	Conservación y mantenimiento de la infraestructura física
<b>6C.14</b>	Registro de proveedores y contratistas
<b>6C.15</b>	Arrendamientos
<b>6C.17</b>	Inventario físico y control de bienes muebles
<b>6C.18</b>	Inventario físico y control de bienes inmuebles
<b>6C.19</b>	Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles
<b>6C.20</b>	Disposiciones y sistemas de abastecimientos y almacenes
<b>6C.22</b>	Control y seguimiento de obras y remodelaciones
<b>6C.23</b>	Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios
<b>6C.24</b>	Comité de enajenaciones de bienes muebles e inmuebles
<b>6C.25</b>	Comité de obra pública

## CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

### 7C. SERVICIOS GENERALES

FONDO:	<b>DICONSA S.A. DE C.V.</b>
SECCIÓN:	7C. SERVICIOS GENERALES
CÓDIGO	SERIE
<b>7C.11</b>	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario
<b>7C.12</b>	Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de cómputo
<b>7C.13</b>	Control de parque vehicular
<b>7C.14</b>	Control de combustible
<b>7C.16</b>	Protección civil



## CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

### **8C. TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN**

FONDO:	<b>DICONSA S.A. DE C.V.</b>
SECCIÓN:	8C. TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN
CÓDIGO	SERIE
<b>8C.4</b>	Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones
<b>8C.5</b>	Desarrollo e infraestructura del portal de Internet de la dependencia
<b>8C.6</b>	Desarrollo de redes de comunicación de datos y voz
<b>8C.9</b>	Desarrollo informático
<b>8C.10</b>	Seguridad informática
<b>8C.11</b>	Desarrollo de sistemas
<b>8C.16</b>	Administración y servicios de archivo
<b>8C.17</b>	Administración y servicios de correspondencia
<b>8C.20</b>	Administración y preservación de acervos digitales
<b>8C.21</b>	Instrumentos de consulta

13

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA**

**9C. COMUNICACIÓN SOCIAL**

FONDO:	<b>DICONSA S.A. DE C.V.</b>
SECCIÓN:	9C. COMUNICACIÓN SOCIAL
CÓDIGO	SERIE
<b>9C.1</b>	Disposiciones en materia de comunicación social
<b>9C.3</b>	Publicaciones e impresos institucionales
<b>9C.4</b>	Materia multimedia
<b>9C.10</b>	Notas para medios
<b>9C.13</b>	Comparecencias ante el poder legislativo
<b>9C.14</b>	Actos y eventos oficiales



**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA**

**10C. CONTROL DE AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS**

FONDO:	<b>DICONSA S.A. DE C.V.</b>
SECCIÓN:	10C. CONTROL DE AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS
<b>CÓDIGO</b>	<b>SERIE</b>
<b>10C.3</b>	Auditorías
<b>10C.6</b>	Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones
<b>10C.7</b>	Participantes en comités
<b>10C.9</b>	Quejas y denuncias de actividades públicas
<b>10C.15</b>	Entrega – recepción
<b>10C.16</b>	Libros blancos

15



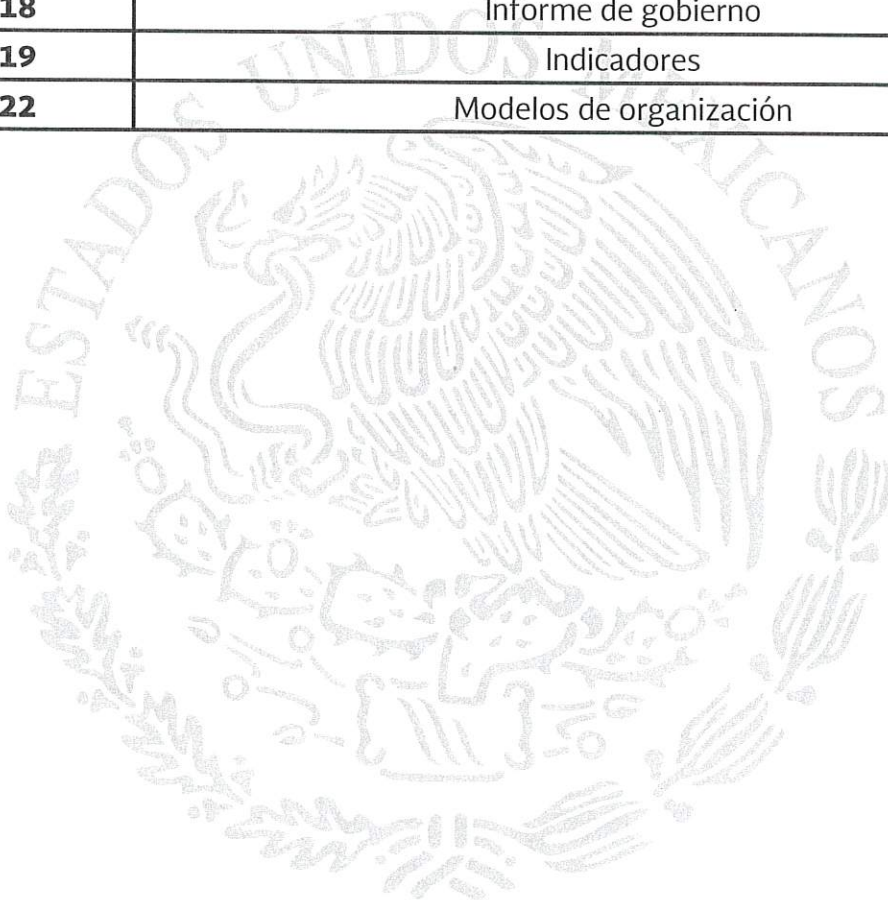


**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA**

**11C. PROGRAMACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y  
POLÍTICAS**

FONDO:	<b>DICONSA S.A. DE C.V.</b>
SECCIÓN:	11C. PROGRAMACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS
CÓDIGO	SERIE
<b>11C.6</b>	Planes nacionales
<b>11C.8</b>	Programas de acción
<b>11C.9</b>	Sistemas de información estadística de la dependencia
<b>11C.12</b>	Captación, producción y difusión de la información estadística
<b>11C.15</b>	Evaluación de programas de acción
<b>11C.17</b>	Informe de ejecución
<b>11C.18</b>	Informe de gobierno
<b>11C.19</b>	Indicadores
<b>11C.22</b>	Modelos de organización

16



## CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

### 12C. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

FONDO:	<b>DICONSA S.A. DE C.V.</b>
SECCIÓN:	12C. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
CÓDIGO	SERIE
<b>12C.5</b>	Comité de información
<b>12C.6</b>	Solicitudes de acceso a la información
<b>12C.7</b>	Sistemas de transparencia
<b>12C.8</b>	Clasificación de información reservada
<b>12C.9</b>	Clasificación de información confidencial
<b>12C.10</b>	Sistemas de datos personales

17



M

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA**

**1S. GOBIERNO**

FONDO:	<b>DICONSA S.A. DE C.V.</b>
SECCIÓN:	1S. GOBIERNO
<b>CÓDIGO</b>	<b>SERIE</b>
<b>1S.1</b>	Sesiones del Consejo de Administración
<b>1S.2</b>	Asamblea General de Accionistas de DICONSA
<b>1S.3</b>	Sesiones de la Comisión Interna de Administración y Programación (CIDAP)
<b>1S.4</b>	Sesiones del Comité de Adquisiciones de Bienes para Comercializar



M  
X

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA**

**2S. ABASTO RURAL**

FONDO:	<b>DICONSA S.A. DE C.V.</b>
SECCIÓN:	2S. ABASTO RURAL
<b>CÓDIGO</b>	<b>SERIE</b>
<b>2S.1</b>	Reglas de Operación del Programa de Abasto Rural
<b>2S.2</b>	Registro de proveedores
<b>2S.3</b>	Registro comercial
<b>2S.4</b>	Concertación de Acciones entre DICONSA y los Consejos Comunitarios de Abasto
<b>2S.5</b>	Registro de entradas y salidas de almacén
<b>2S.6</b>	Registro estático de tiendas DICONSA
<b>2S.7</b>	Supervisión a almacenes y tiendas
<b>2S.8</b>	Capacitación comunitaria
<b>2S.9</b>	Contraloría social